

PROCEDURE RECHTEN VAN BETROKKENEN

Onze Opvang

Versie 1.0





Inhoudsopgave

Inleiding	3
Termijnen waarbinnen verzoeken moeten worden afgehandeld	3
Identificatie van betrokkene en afhandeling van het verzoek	3
Uitgangspunten voor het behandelen van verzoeken	4
Algemene uitgangspunten	4
Terugkoppeling	4
Verzoeken via derden	4
Afzonderlijke rechten van betrokkenen	5
Recht op inzage	5
Recht op rectificatie	5
Recht op beperking	5
Recht van bezwaar	5
Recht op gegevenswissing ('vergetelheid')	5
Recht op overdraagbaarheid van gegevens	5
Recht op bezwaar t.a.v. geautomatiseerde individuele besluitvorming / Automated Decision-making	5
Privacy Klachtafhandeling	6
Communicatie aan medewerkers	6
Bijlage 1	7
Lijst met verwijzingen	9





Inleiding

In dit beleidsdocument staat beschreven hoe OOK Kinderopvang b.v. (hierna Onze Opvang) in het kader van de AVG¹ met de rechten van betrokkenen (medewerkers, kinderen, ouders, vrijwilligers, stagiaires), wier persoonsgegevens door Onze Opvang worden verwerkt, wil omgaan.

De AVG geeft betrokkenen wettelijke bevoegdheden ten opzichte van de Onze Opvang als verwerkingsverantwoordelijke. Het betreft de volgende rechten:

1. Recht van inzage;
2. Recht op rectificatie;
3. Recht op beperking;
4. Recht van bezwaar;
5. Recht op gegevenswissing ('recht op vergetelheid');
6. Recht van gegevensoverdracht;
7. Recht op bezwaar ten aanzien van geautomatiseerde individuele besluitvorming en
8. Het indienen van klachten omtrent privacy.

Het is de verwachting dat betrokkenen meer bewust worden van hun rechten. Hierdoor zal waarschijnlijk het beroep op de uitoefening van deze rechten toenemen.

Termijnen waarbinnen verzoeken moeten worden afgehandeld

Onze Opvang is als verantwoordelijke voor de gegevensverwerking verplicht om verzoeken van betrokkenen waarbij zij hun rechten uitoefenen in behandeling te nemen. De verzoeken worden op geregistreerd in een vaste map op SharePoint en worden beoordeeld en afgehandeld. De wijze van afhandeling, waaronder de ontvangstbevestiging, alsmede de verstrekte informatie (dossieraanlevering) wordt eveneens vastgelegd in een vaste map op SharePoint.

De verzoeken moeten door betrokkene schriftelijk (per e-mail of brief) worden gedaan en worden gericht aan de Functionaris Gegevensbescherming. De betrokkene is hiervan op de hoogte gesteld via de 'Informatieverstrekking' c.q. Privacyverklaring/reglement op het moment dat Onze Opvang persoonsgegevens van betrokkene is gaan verwerken (deze zijn op de Onze Opvang website te vinden).

Art. 12 van de AVG geeft aan dat Onze Opvang na ontvangst van het verzoek 'onverwijld en in ieder geval binnen een maand na ontvangst van het verzoek', informatie moet verstrekken. Wanneer de betrokkene het verzoek digitaal indient, dan wordt het verzoek indien mogelijk ook digitaal afgehandeld. De te verstrekken informatie geschiedt kosteloos (tenzij het verzoek buitensporig is of ongegrond is: raadpleeg in deze gevallen de Functionaris Gegevensbescherming van de Onze Opvang).

Indien de informatie niet binnen de termijn van één maand kan worden gegeven, dan moet de Onze Opvang binnen de eerste maand dit aan betrokkene aangeven. De termijn van één maand, mag maximaal met twee maanden worden verlengd. De verzoeken worden afgehandeld door de verantwoordelijke, zoals beschreven in de paragraaf "Afzonderlijke rechten van betrokkenen".

Identificatie van betrokkene en afhandeling van het verzoek

Een belangrijke stap in het afhandelingsproces om te voldoen aan het verzoek van een betrokkene bij de uitoefening van zijn rechten, is het vaststellen van de identiteit. Voorkomen moet echter ook worden dat er onnodig persoonsgegevens worden verwerkt. Daar waar de identiteit van de betrokkene reeds is vastgesteld of deze ook is vast te stellen aan de hand van al voorhanden zijnde informatie, is het onwenselijk dat er bijvoorbeeld een kopie paspoort wordt gevraagd.



Indien het verzoek afkomstig is van een door de organisatie vastgelegd e-mailadres, is verdere identificatie van de betrokkene niet nodig. Wel moet in dat geval worden vastgelegd hoe de identiteit van betrokkene is vastgesteld. Bij verzoeken die worden gedaan door advocaten van betrokkenen, hoeft de identiteit van betrokkene niet afzonderlijk te worden vastgesteld.

Is de identiteit echt niet met andere middelen vast te stellen, dan wordt aangegeven dat bij het verzoek een kopie (waarbij bepaalde zaken zoals BSN en foto onleesbaar mogen worden gemaakt) van het legitimatiebewijs moet worden meegestuurd². Het is van belang de identiteit van degene die inzage verzoekt vast te stellen. In dat geval mag een kopie van het legitimatiebewijs worden gevraagd. In geval van een digitaal verzoek, geschiedt het verzoek om aanlevering van dit document per beveiligde e-mail. Alleen degene die de vaststelling van de identiteit verzorgt, mag dit document inzien. Zodra de vaststelling van de identiteit heeft plaatsgevonden moet de kopie van het legitimatiebewijs veilig vernietigd of teruggegeven (dit laatste in geval van fysieke overhandiging) worden.

Nadat de identiteit is vastgesteld, wordt het verzoek direct doorgegeven aan degene die verantwoordelijk is voor de afhandeling van het specifieke verzoek. Dit wordt verder beschreven in de afzonderlijke hoofdstukken per recht van betrokken.

Uitgangspunten voor het behandelen van verzoeken

Algemene uitgangspunten

De volgende uitgangspunten gelden bij in behandelen van verzoeken:

- Verzoeken tot toegang (per post of e-mail) van de persoonsgegevens worden altijd geregistreerd in de vaste map op SharePoint.
- Het verzoek wordt bevestigd met een ontvangstbevestiging.
- Alle verzoeken worden beoordeeld op identificatie, validiteit en realiseerbaarheid.
- De beoordeling vindt plaats door de de FG.
- Onze Opvang heeft per recht van betrokkene een werkinstructie opgesteld (uitgewerkt in de volgende hoofdstukken) en gedefinieerd wat de uitkomst van het uitgevoerde recht moet zijn (bijvoorbeeld welke query('s) moet worden gedraaid bij recht van inzage).

Terugkoppeling

De terugkoppeling vindt plaats per post als het verzoek per post is ontvangen.

De terugkoppeling vindt plaats per e-mail, indien het verzoek per email is ontvangen.

Indien dit laatste het geval is, zal de terugkoppeling in beginsel per e-mail plaatsvinden.

Verzoeken via derden

Verzoeken kunnen ook bij Onze Opvang terechtkomen via derden. Deze verzoeken worden ook altijd direct in behandeling genomen.





Afzonderlijke rechten van betrokkenen

Recht op inzage

Elke betrokkene heeft het recht om van Onze Opvang uitsluitend te krijgen³ over het al dan niet verwerken van hem betreffende persoonsgegevens. Dit is in de situatie van Onze Opvang overigens altijd kenbaar voor de betrokkene. Betrokkenen worden immers via de 'Informatieverstrekking' geïnformeerd over de wijze waarop Onze Opvang omgaat met de verwerking van persoonsgegevens. Deze 'Informatieverstrekking' ontvangt de betrokkene indien en zodra Onze Opvang persoonsgegevens verwerkt. De betrokkene wordt hierin geïnformeerd over de verwerkingsdoelen, de betrokken categorieën van persoonsgegevens, de ontvangers van deze gegevens, de bewaartermijnen, de rechten van betrokkenen en eventuele geautomatiseerde besluitvorming.

Desalniettemin kan de betrokkene altijd om inzage vragen in de persoonsgegevens die Onze Opvang van hem verwerkt. Dit betreft alle persoonsgegevens (zoals vastgelegd in de systemen die Onze Opvang gebruikt).

Recht op rectificatie

Betrokkene heeft het recht om onjuiste gegevens te laten rectificeren⁴. Indien Onze Opvang weet dat andere partijen ook deze gegevens moeten rectificeren, geeft Onze Opvang dit door aan deze derde partij. Onze Opvang is hiertoe verplicht. Onze Opvang wacht niet op terugkoppeling 3^e partij, maar sluit het dossier af als het de benodigde wijzigingen heeft doorgevoerd.

Recht op beperking

Betrokkene heeft het recht om van Onze Opvang te vragen de verwerking van persoonsgegevens te beperken⁵, indien de juistheid van de gegevens worden betwist, de verwerking onrechtmatig is, dan wel indien Onze Opvang de gegevens naar het oordeel van betrokkene niet meer nodig heeft.

Recht van bezwaar

Onze Opvang mag de persoonsgegevens verwerken op basis van de Wet Kinderopvang, overige wettelijke bepalingen, gerechtvaardigd belang en/of toestemming. De betrokkene kan echter zijn bezwaar⁶ kenbaar maken. Er dient dan een zorgvuldige afweging van belangen plaats te vinden.

Recht op gegevenswissing ('vergetelheid')

De betrokkene heeft dit recht⁷ indien Onze Opvang de persoonsgegevens niet langer meer nodig heeft voor de doeleinden waarvoor zij deze verzamelt, de betrokkene zijn toestemming intrekt, dan wel de persoonsgegevens onrechtmatig zijn verwerkt. Onze Opvang mag dit verzoek naar zich neerleggen indien zij zonder deze gegevens niet meer aan haar wettelijke plicht (b.v. WKO, fiscale bewaartermijn) kan voldoen.

Recht op overdraagbaarheid van gegevens

De procesgang is identiek aan 'Recht op inzage'. De betrokkene krijgt dan een afschrift in een gestructureerde, gangbare en machine leesbare vorm, en hij heeft het recht die gegevens aan een andere verwerkingsverantwoordelijke over te dragen⁸.

Recht op bezwaar t.a.v. geautomatiseerde individuele besluitvorming / Automated Decision-making

Bezwaar tegen automatische besluitvorming⁹ kan voorkomen bij invullen van elektronische vragenlijsten en of digitale hulpmiddelen. Indien dit het geval is, dan heeft de betrokkene altijd het recht op menselijke tussenkomst.





Privacy Klachtafhandeling

Naast 'gewone' klachten aangaande de dienstverlening van de Onze Opvang, kan een betrokkene tevens een klacht indienen over de manier waarop Onze Opvang om gaat met de privacy van betrokkene. De betrokkene krijgt binnen een maand een antwoord op deze klacht. Tevens wordt betrokkene er op gewezen dat hij een klacht kan indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Communicatie aan medewerkers

In bijlage 1 van dit beleidsdocument is opgenomen hoe de medewerkers worden geïnformeerd over deze procedure.





Bijlage 1

Transparantie en rechten betrokkenen (Informatie voor medewerkers)

Beste Collega's,

Dit document geeft informatie over de procedure die we volgen ten aanzien van de rechten van betrokkenen.

Transparantie

Transparantie is een belangrijke privacy-waarde. Het betekent dat je betrokkenen actief betreft als er vragen zijn omtrent de verwerking van persoonsgegevens. Je legt hen uit welke (persoons)gegevens je wil vastleggen of verstrekken aan derde partijen. Ook vertel je hen waarom we dat doen.

Privacyreglement

Wij hebben daarom de rechten van betrokkenen beschreven in het Privacyreglement van Onze Opvang.

Rechten van betrokkenen

Je stelt kinderen (en hun ouders wanneer het kind jonger is dan 16 jaar, bijvoorbeeld tijdens een stage) altijd in staat om bezwaren te uiten en hun rechten uit te oefenen. Deze rechten zijn vastgelegd in de AVG. De betrokkenen hebben de volgende rechten:

- **Recht op informatie** houdt in dat de betrokkene vooraf in begrijpelijke taal actief en laagdrempelig worden geïnformeerd over welke gegevens met welk doel worden verwerkt en wat de rechten van de betrokkene zijn. Je kunt hier altijd verwijzen naar de Privacyverklaring op de website van Onze Opvang.
- **Recht op inzage in en correctie van** de persoonsgegevens. De betrokkene heeft het recht op inzage van zijn gegevens en het verbeteren of aanvullen van ontbrekende of verkeerd vastgelegde persoonsgegevens. Een en ander is uitgewerkt in het Privacyreglement van Onze Opvang, dat te vinden is op de website.
- **Recht op verwijdering van** de persoonsgegevens die niet (langer) nodig zijn om de vastgestelde doelen te behalen. Het gaat alleen om gegevens die niet noodzakelijk zijn, of als het opslaan van die gegevens in strijd is met de wet.
- **Recht van bezwaar tegen verwerking** van persoonsgegevens bij de grondslag gerechtvaardigd belang en / of algemeen belang of de taakuitoefening van Onze Opvang maakt een afweging van het privacybelang van de betrokkene, tegenover het belang van de organisatie om gegevens wél te gebruiken.
- De betrokkenen hebben het **recht** om bij toestemming, ook een beperkte toestemming te geven of toestemming te onthouden voor een onderdeel van de verwerking (**granulaire toestemming**).
- De betrokkenen hebben het **recht** dat verbeteringen, aanvullingen of verwijderingen aan alle andere partijen worden doorgegeven aan wie een organisatie de persoonsgegevens van betrokkene heeft verstrekt.
- Het recht op '**bevriezing van de verwerking**' van zijn gegevens.
- De betrokkene heeft het '**recht om te worden vergeten**' door het volledig wissen van de persoonsgegevens, tenzij er een wettelijke bewaarplicht geldt of het verwijderen in strijd is met de vrijheid van meningsuiting.





- In geval van toestemming of een overeenkomst met de betrokkene, heeft de betrokkene het **recht op dataportabiliteit** als de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt op de grondslag toestemming.

Contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming

Indien er een verzoek wordt gedaan om bovenstaande rechten uit te oefenen, dan is het verstandig altijd contact op te nemen met de Functionaris Gegevensbescherming.

Vaststellen identiteit bij uitoefening van rechten

Een belangrijke stap in het afhandelingsproces om te voldoen aan het verzoek van een betrokkene bij de uitoefening van zijn rechten, is het vaststellen van de identiteit.

Niet onnodig persoonsgegevens verwerken bij het vaststellen van de identiteit

Voorkomen moet echter ook worden dat er onnodig persoonsgegevens worden verwerkt. Daar waar de identiteit van de betrokkene reeds is vastgesteld of deze ook is vast te stellen aan de hand van al voorhanden zijnde informatie, is het onwenselijk dat er bijvoorbeeld een kopie paspoort wordt gevraagd.

Nadere identificatie is niet nodig wanneer:

- het verzoek afkomstig is van een door de organisatie in het kind en ouder administratie vastgelegd e-mailadres. Wel moet in dat geval worden vastgelegd hoe de identiteit van betrokkene is vastgesteld;
- het verzoek wordt gedaan door een advocaat van de betrokkene. In dit geval hoeft de identiteit van betrokkene niet afzonderlijk te worden vastgesteld.

Kopie legitimatiebewijs: alleen wanneer het niet met anders kan

Is de identiteit echt niet met andere middelen vast te stellen, dan wordt aangegeven dat bij het verzoek een kopie (waarbij bepaalde zaken zoals BSN en foto onleesbaar mogen worden gemaakt) van het legitimatiebewijs moet worden meegestuurd¹. In dat geval mag een kopie van het legitimatiebewijs worden gevraagd. In geval van een digitaal verzoek, geschiedt het verzoek om aanlevering van dit document per beveiligde e-mail. Alleen degene die de vaststelling van de identiteit verzorgt, mag dit document inzien. Zodra de vaststelling van de identiteit heeft plaatsgevonden moet de kopie van het legitimatiebewijs veilig vernietigd of teruggegeven (dit laatste in geval van fysieke overhandiging) worden.

Let op 'de vraag achter de vraag'

Het is de ervaring uit de afgelopen jaren dat wanneer een betrokkene (ouder) een inzageverzoek doet, dat er vaak geheel iets anders speelt. Denk hierbij aan een onderliggend conflict, of een niet opgelost issue. Het is goed om dan met de direct betrokken medewerkers te kijken waar de vraag mogelijk vandaan komt. Het is dan goed om in een persoonlijk gesprek verder in te gaan op het verzoek. Hierbij moet altijd wel bedacht worden dat we binnen de termijnen van de AVG ('onverwijld, maar minimaal binnen een maand') voorzien van een antwoord. Bij een lastige kwestie is het verstandig altijd te overleggen met de FG.



Lijst met verwijzingen

¹ Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

² Hierbij kan betrokkene gebruik maken van de 'Kopie ID' App van de Rijksoverheid. Hierbij kunnen eenvoudig bepaalde delen van het ID onleesbaar worden gemaakt en kan er exact worden aangegeven voor welk doel en organisatie een kopie wordt verstrekt. Hierdoor is de kans op identiteitsfraude uitgesloten.

³ Recht van inzage van de betrokkene 1. De betrokkene heeft het recht om van de verwerkingsverantwoordelijke uitsluitend te verkrijgen over het al dan niet verwerken van hem betreffende persoonsgegevens en, wanneer dat het geval is, om inzage te verkrijgen van die persoonsgegevens en van de volgende informatie: a) de verwerkingsdoeleinden; b) de betrokken categorieën van persoonsgegevens; c) de ontvangers of categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt, met name ontvangers in derde landen of internationale organisaties; d) indien mogelijk, de periode gedurende welke de persoonsgegevens naar verwachting zullen worden opgeslagen, of indien dat niet mogelijk is, de criteria om die termijn te bepalen; e) dat de betrokkene het recht heeft de verwerkingsverantwoordelijke te verzoeken dat persoonsgegevens worden gerectificeerd of gewist, of dat de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens wordt beperkt, alsmede het recht tegen die verwerking bezwaar te maken; f) dat de betrokkene het recht heeft klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit; g) wanneer de persoonsgegevens niet bij de betrokkene worden verzameld, alle beschikbare informatie over de bron van die gegevens; h) het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming, met inbegrip van de in artikel 22, leden 1 en 4, bedoelde profilering, en, ten minste in die gevallen, nuttige informatie over de onderliggende logica, alsmede het belang en de verwachte gevolgen van die verwerking voor de betrokkene. 2. Wanneer persoonsgegevens worden doorgegeven aan een derde land of een internationale organisatie, heeft de betrokkene het recht in kennis te worden gesteld van de passende waarborgen overeenkomstig artikel 46 inzake de doorgifte. 3. De verwerkingsverantwoordelijke verstrekt de betrokkene een kopie van de persoonsgegevens die worden verwerkt. Indien de betrokkene om bijkomende kopieën verzoekt, kan de verwerkingsverantwoordelijke op basis van de administratieve kosten een redelijke vergoeding aanrekenen. Wanneer de betrokkene zijn verzoek elektronisch indient, en niet om een andere regeling verzoekt, wordt de informatie in een gangbare elektronische vorm verstrekt. 4. Het in lid 3 bedoelde recht om een kopie te verkrijgen, doet geen afbreuk aan de rechten en vrijheden van anderen.

⁴ Recht op rectificatie De betrokkene heeft het recht om van de verwerkingsverantwoordelijke onverwijld rectificatie van hem betreffende onjuiste persoonsgegevens te verkrijgen. Met inachtneming van de doeleinden van de verwerking heeft de betrokkene het recht vervollediging van onvolledige persoonsgegevens te verkrijgen, onder meer door een aanvullende verklaring te verstrekken.

⁵ Recht op beperking van de verwerking 1. De betrokkene heeft het recht van de verwerkingsverantwoordelijke de beperking van de verwerking te verkrijgen indien een van de volgende elementen van toepassing is: a) de juistheid van de persoonsgegevens wordt betwist door de betrokkene, gedurende een periode die de verwerkingsverantwoordelijke in staat stelt de juistheid van de persoonsgegevens te controleren; b) de verwerking is onrechtmatig en de betrokkene verzet zich tegen het wissen van de persoonsgegevens en verzoekt in de plaats daarvan om beperking van het gebruik ervan; c) de verwerkingsverantwoordelijke heeft de persoonsgegevens niet meer nodig voor de verwerkingsdoeleinden, maar de betrokkene heeft deze nodig voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering; d) de betrokkene heeft overeenkomstig artikel 21, lid 1, bezwaar gemaakt tegen de verwerking, in afwachting van het antwoord op de vraag of de gerechtvaardigde gronden van de verwerkingsverantwoordelijke zwaarder wegen dan die van de betrokkene. 2. Wanneer de verwerking op grond van lid 1 is beperkt, worden persoonsgegevens, met uitzondering van de opslag ervan, slechts verwerkt met toestemming van de betrokkene of voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering of ter bescherming van de rechten van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon of om gewichtige redenen van algemeen belang voor de Unie of voor een lidstaat.

⁶ Recht van bezwaar 1. De betrokkene heeft te allen tijde het recht om vanwege met zijn specifieke situatie verband houdende redenen bezwaar te maken tegen de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens op basis van artikel 6, lid 1, onder e) of f), van artikel 6, lid 1, met inbegrip van profilering op basis van die bepalingen. De verwerkingsverantwoordelijke staakt de verwerking van de persoonsgegevens tenzij hij dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking aanvoert die zwaarder wegen dan de belangen, rechten en vrijheden van de betrokkene of die verband houden met de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering. 2. Wanneer persoonsgegevens overeenkomstig artikel 89, lid 1, met het oog op wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden worden verwerkt, heeft de betrokkene het recht om met zijn specifieke situatie verband houdende redenen bezwaar te maken tegen de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens, tenzij de verwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een taak van algemeen belang.





⁷ Recht op gegevenswissing („recht op vergetelheid”) 1. De betrokkene heeft het recht van de verwerkingsverantwoordelijke zonder onredelijke vertraging wissing van hem betreffende persoonsgegevens te verkrijgen en de verwerkingsverantwoordelijke is verplicht persoonsgegevens zonder onredelijke vertraging te wissen wanneer een van de volgende gevallen van toepassing is: a) de persoonsgegevens zijn niet langer nodig voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins verwerkt; 4.5.2016 L 119/43 Publicatieblad van de Europese Unie NL de betrokkene trekt de toestemming waarop de verwerking overeenkomstig artikel 6, lid 1, punt a), of artikel 9, lid 2, punt a), berust, in, en er is geen andere rechtsgrond voor de verwerking; c) de betrokkene maakt overeenkomstig artikel 21, lid 1, bezwaar tegen de verwerking, en er zijn geen prevalerende dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking, of de betrokkene maakt bezwaar tegen de verwerking overeenkomstig artikel 21, lid 2; d) de persoonsgegevens zijn onrechtmatig verwerkt; e) de persoonsgegevens moeten worden gewist om te voldoen aan een in het Unierecht of het lidstatelijke recht neergelegde wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust; f) de persoonsgegevens zijn verzameld in verband met een aanbod van diensten van de informatiemaatschappij als bedoeld in artikel 8, lid 1. 2. Wanneer de verwerkingsverantwoordelijke de persoonsgegevens openbaar heeft gemaakt en overeenkomstig lid 1 verplicht is de persoonsgegevens te wissen, neemt hij, rekening houdend met de beschikbare technologie en de uitvoeringskosten, redelijke maatregelen, waaronder technische maatregelen, om verwerkingsverantwoordelijken die de persoonsgegevens verwerken, ervan op de hoogte te stellen dat de betrokkene de verwerkingsverantwoordelijken heeft verzocht om iedere koppeling naar, of kopie of reproductie van die persoonsgegevens te wissen. 3. De leden 1 en 2 zijn niet van toepassing voor zover verwerking nodig is: a) voor het uitoefenen van het recht op vrijheid van meningsuiting en informatie; b) voor het nakomen van een in een het Unierecht of het lidstatelijke recht neergelegde wettelijke verwerkingsverplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust, of voor het vervullen van een taak van algemeen belang of het uitoefenen van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is verleend; c) om redenen van algemeen belang op het gebied van volksgezondheid overeenkomstig artikel 9, lid 2, punten h) en i), en artikel 9, lid 3; d) met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden overeenkomstig artikel 89, lid 1, voor zover het in lid 1 bedoelde recht de verwezenlijking van de doeleinden van die verwerking onmogelijk dreigt te maken of ernstig in het gedrang dreigt te brengen; e) voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

⁸ Recht op overdraagbaarheid van gegevens 1. De betrokkene heeft het recht de hem betreffende persoonsgegevens, die hij aan een verwerkingsverantwoordelijke heeft verstrekt, in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm te verkrijgen, en hij heeft het recht die gegevens aan een andere verwerkingsverantwoordelijke over te dragen, zonder daarbij te worden gehinderd door de verwerkingsverantwoordelijke aan wie de persoonsgegevens waren verstrekt, indien: a) de verwerking berust op toestemming uit hoofde van artikel 6, lid 1, punt a), of artikel 9, lid 2, punt a), of op een overeenkomst uit hoofde van artikel 6, lid 1, punt b); en b) de verwerking via geautomatiseerde procedés wordt verricht. 2. Bij de uitoefening van zijn recht op gegevensoverdraagbaarheid uit hoofde van lid 1 heeft de betrokkene het recht dat de persoonsgegevens, indien dit technisch mogelijk is, rechtstreeks van de ene verwerkingsverantwoordelijke naar de andere worden doorgezonden. 3. De uitoefening van het in lid 1 van dit artikel bedoelde recht laat artikel 17 onverlet. Dat recht geldt niet voor de verwerking die noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is verleend. 4. Het in lid 1 bedoelde recht doet geen afbreuk aan de rechten en vrijheden van anderen.

⁹ Geautomatiseerde individuele besluitvorming, waaronder profilering 1. De betrokkene heeft het recht niet te worden onderworpen aan een uitsluitend op geautomatiseerde verwerking, waaronder profilering, gebaseerd besluit waaraan voor hem rechtsgevolgen zijn verbonden of dat hem anderszins in aanmerkelijke mate treft. 2. Lid 1 geldt niet indien het besluit: a) noodzakelijk is voor de totstandkoming of de uitvoering van een overeenkomst tussen de betrokkene en een verwerkingsverantwoordelijke; b) is toegestaan bij een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling die op de verwerkingsverantwoordelijke van toepassing is en die ook voorziet in passende maatregelen ter bescherming van de rechten en vrijheden en gerechtvaardigde belangen van de betrokkene; of c) berust op de uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene. 3. In de in lid 2, punten a) en c), bedoelde gevallen treft de verwerkingsverantwoordelijke passende maatregelen ter bescherming van de rechten en vrijheden en gerechtvaardigde belangen van de betrokkene, waaronder ten minste het recht op menselijke tussenkomst van de verwerkingsverantwoordelijke, het recht om zijn standpunt kenbaar te maken en het recht om het besluit aan te vechten. 4. De in lid 2 bedoelde besluiten worden niet gebaseerd op de in artikel 9, lid 1, bedoelde bijzondere categorieën van persoonsgegevens, tenzij artikel 9, lid 2, punt a) of g), van toepassing is en er passende maatregelen ter bescherming van de gerechtvaardigde belangen van de betrokkene zijn getroffen.

¹⁰ Hierbij kan betrokkene gebruik maken van de ‘Kopie ID’ App van de Rijksoverheid. Hierbij kunnen eenvoudig bepaalde delen van het ID onleesbaar worden gemaakt en kan er exact worden aangegeven voor welk doel en organisatie een kopie wordt verstrekt. Hierdoor is de kans op identiteitsfraude uitgesloten.